

Projectaanvraag Stichting Overal

Zorg dat je in je aanvraag MINIMAAL alle onderstaande vragen beantwoordt. Zonder deze informatie zullen we je aanvraag niet in overweging nemen.

Mail je aanvraag naar **projecten@overal.org**, ter attentie van BUP

Essentiële data:

- Naam van project, eventueel naam van organisatie die het project indient:
- Land, regio, plaats waar het project wordt uitgevoerd:
- Naam en adresgegevens contactpersoon ter plaatse:
- Eventueel website van organisatie / project:
- Naam en adresgegevens contactpersoon / referentie in Nederland:
- Beknopte beschrijving van het project: wie heeft het verzonnen / hoe is het idee ontstaan, aan wie komt het ten goede, wat is de situatie en wat wil het project bereiken. Probeer de essentie in 1 pagina weer te geven.
- Duurzaamheid / houdbaarheid:
Leg in het kort uit waarom het project kans van slagen heeft en hoe de lange termijn doelen bereikt gaan worden: kan het project uiteindelijk op eigen benen staan en zo ja hoe.
- Begroting project: wat is de totale begroting van het project, welk bedrag willen jullie van Overal hebben, welke andere sponsors / projectpartners zijn benaderd, wat is de bijdrage van de beoogde doelgroep.
- Begroting organisatie: gegevens van de organisatie die het project organiseert / coördineert, indien van toepassing (jaarverslagen, financiële overzichten e.d.)

Nogmaals: op elk van deze vragen svp antwoord, anders kunnen we het project niet in overweging nemen.

Voeg overige relevante informatie toe zoals foto's, referenties, links etcetera.

TIP: kopieer bovenstaande lijst met aandachtspunten naar je tekstverwerker of mailprogramma en vul daarin de antwoorden in, mail ons het resultaat.